

T. C.
BOLU VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KARAKÖY TOKİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024- 2028
STRATEJİK PLANI

AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.
9

“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak, ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.”

Mustafa Kemal Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: BOLU		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	DAĞKENT MAH. CİVEKLER MEVKİ TOKİ KONUTLARI KÜME EVLERİ DAGKENT TOKİ İLKOKULU ORTAOKULU BLOK NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 MERKEZ / BOLU	Coğrafi Konum (link)	40°43'29.3"N 31°32'03.1"E
Telefon Numarası:	(374) 255 1551	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	703047@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası https://karakoytokio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	703047	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ



21. yüzyılın getirdiği hızlı değişim süreci ve rekabet ortamının artması tüm kurumlarda olduğu gibi okullarda da değişimi ve gelişimi gerekli kılmaktadır. Dolayısıyla yaşanan değişim ve gelişimi göz önünde bulundurup diğerlerine göre avantaj elde ederek başarı olmak için geleceğe dönük planlama yapmak gereği duyulmaktadır. Geleceğe dönük planlamanın temel çıkış noktası ise stratejik planlamadır.

Stratejik plan, kurumların geleceğine yön veren bir planlamadır. Okul stratejik planı ise, okulun nerede olduğunu nereye varmak istediğini, okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını, başarının nasıl takip edileceğini ve değerlendirileceğini içeren bir belgedir. Bu bağlamda Okulumuz paydaşlarının görüşleri ve stratejik planlama ekibimizin çalışması sonucu ortaya çıkan 2024-2028 stratejik planımız, okulumuzun geleceğine yön veren, gelişimine katkı sağlayacak bir belge niteliği taşımaktadır.

Stratejik planlama stratejik yönetimi de beraberinde getirmektedir. Kurumun sahip olduğu kaynaklar ve yeteneklerle değişen çevre koşullarını uyumlaştırmaya, kurum için en uygun stratejiler ve hedefler belirlemeye çalışan rasyonel bir süreç olan stratejik yönetim süreci, okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur. Bu anlamda stratejik planın hazırlanıp olmasında stratejik yönetim modeli de oldukça önem arz etmektedir. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Dr. Ramazan ERTÜRK
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Dr. Ramazan ERTÜRK	Müdür	Ali YURTSEVEN	Müdür Yardımcısı
Ali YURTSEVEN	Müdür Yardımcısı	Şeref YÜKSEL	Öğretmen
Erkan MİRSAI	Öğretmen	Nihal DİRİT	Öğretmen
Songül KURTKAYA	OAB Başkanı	Akif KARAAĞAÇ	Veli
Songül KURT	OAB Yön. K.Ü.	Esra KEŞÇİOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Bolu Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürlüğü "Strateji Geliştirme Kurulu" ile "Stratejik Planlama Ekibi" oluşturularak planlama çalışmalarına başlanmıştır. Ekip stratejik planlama çalışmalarının ön hazırlıklarını yaparken kaynak temini çalışmalarını da yürütmüşlerdir. Paydaş birimlerin de faaliyet alanları kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları amacıyla okullarının bünyelerinde stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplerin çalışmalarına eğitim ve danışmanlık desteği AR-GE birimi tarafından sağlanmıştır.



Stratejik Plan, Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürlüğünün ve paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımıcılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır. Paydaş kurumlarda oluşturulan Stratejik Plan Ekiplerine Ar-Ge Birimi tarafından DPT'nin hazırladığı SP Kılavuzu kapsamında paylaşım toplantısı yapılmıştır.

Planlamanın her sürecinde katılımıcılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürlüğü 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin bakanlığımız tarafından gönderilmesinden sonra; stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasıyla, Bakanlığımızla paralel olarak, 2018/16 sayılı Genelge esas alınarak stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

2024-2028 yıllarını kapsayan kurumumuzun üçüncü dönem stratejik plan çalışmaları ise Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarihinde yayınlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile başlamıştır. Daha önceki mevzuat çerçevesinde ve üst belgeler ışığında Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Çalışma planı hazırlanmadan önce Bolu Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürlüğü "Strateji Geliştirme Kurulu", "Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurularak, çalışma planı yapılmıştır.

Planlamanın yapılmasında; Bakanlığımız çalışma programına paralel olarak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan program, Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürü ve Müdür yardımcısı, Stratejik Planlama Ekibi, öğretmenler, öğrenciler ve velilerin bir araya gelmesi sağlanarak ve görüşleri alınarak düzenlenmiştir. 2018/16 Sayılı Genelge doğrultusunda ve ekinde sunulan hazırlık programı ve iş takvimi de dikkate alınarak Müdürlüğümüz çalışma planı hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Müdürlüğümüz hedeflerini gerçekleştirecek her türlü faaliyet ve projelerin planlı bir şekilde ve kimlerle yapılacağı, ne zaman, ne kadar zamanda, ne kadar bütçe ile gerçekleştirilebileceğinin planlaması mevcut durumun tespiti ile başlamıştır. Vizyona ulaşmayı sağlayacak tüm unsurların planlamasını sağlamak için stratejik planlama ekibi titizlikle, Milli Eğitim Bakanlığına paralel olarak planlamayı gerçekleştirmiştir. Diğer yandan İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı da göz önünde bulundurulmuştur.

Durum analiz raporlarının verilerine bakılarak, nerede olduğumuz ve nereye varmak istediğimiz belirlendi. Vizyon, misyon bildirimimiz, değerlerimiz değerlendirme yapılarak gözden geçirildi. Hangi alanların, hangi faaliyetlerle geliştirileceği, gelişme hızının ne olacağı, performansların hangi göstergelerle değerlendirileceği belirlendi.

Tüm faaliyetler öncelik sırasına göre, 5 yıllık (2024-2028) stratejik planlamaya alındı. Faaliyet, amaç ve yıl olarak bütçelendirilmesi yapıldı. Performans göstergelerinin ve faaliyetlerin planlanmasında, hayata geçirebilir, anlaşılabilir ve uygulanabilir olmasına özen gösterildi.

2023 yıl sonu itibarıyla tüm veriler güncellendi. Hedefler, performans hedefleri, bir kez daha mevcut duruma göre yenilendi. Alınan mesafe, gelinen nokta göz önüne alınarak; hem performans hedeflerindeki yıllık büyüme hızı, hem de hedefler netleştirildi. 2024-2028 stratejik planının değerlendirilmesi yapılarak, stratejik plan üst belgeleri incelendi. Bütçe ve maliyet tabloları da tüm bu verilere bağlı olarak güncellendi.

Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmasına 2024 yılında bakanlığımız ile paralel olarak başlanacaktır. 2023 yılında hedeflerdeki büyüme göz önüne alınmış, gerekli düzeltmeler yapılarak performanslar belirlenmiştir. Planlamanın hedeflerine ulaşması için performans hedefleri ve ölçütleri titizlikle planlanmıştır. Tüm bunlar altı aylık ve yıllık raporlar halinde ölçülerek, değerlendirilecektir. Yıl bitimlerinde "Faaliyet Raporu", yıl öncesi "Performans Programı" yapılarak izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda; Stratejik planla ilgili düzeltmeler (Hedef, performans hedefleri, faaliyet ve projeler) gözden geçirilecek, gerekirse değiştirilecektir. Böylece plan, yaşayan dinamik bir süreç olacaktır.



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Bolu Merkez İlçesi Dağkent Mahallesi sınırları içinde yer almakta olup, Karaköy Civekler mevkiine Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından projelendirilen 1.Etap Konutları içerisinde Sosyal Alanlar kapsamında yapılmış ve 2009 yılında geçici kabulü yapılarak Bolu İl Özel İdaresine TOKİ tarafından hibe edilmiştir. İl Özel İdaresince de Bolu İl Milli Eğitim müdürlüğüne İlköğretim Okulu olarak tahsisi yapılmış "Karaköy TOKİ İlköğretim Okulu" adı altında 05/10/2009 tarihinde eğitim öğretim hizmetine açılmıştır. 2012 yılında getirilen düzenlemeler çerçevesinde ilköğretim okulu bünyesinden ayrılarak Karaköy TOKİ İlkokulu ve Ortaokulu olarak aynı binanın farklı kısımlarında eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz bu tarih itibarıyla Karaköy 1000 dairelik 1.ve 2. Etap konutlarında oturan ailelerin çocuklarına eğitim öğretim hizmeti vermekte ve 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla 163 öğrencimiz mevcuttur.

Öğrenci çevremizde bulunan yerleşim alanında iki tip ev gurubu bulunmakta 1. Grup evler normal gelir gurubundaki ailelere 2. Tip ise dar gelirli ailelere tahsis edildiğinden velilerimiz sosyo-ekonomik durumları arasında farklılıklar bulunmaktadır.

Adresimiz: Dağkent Mahallesi 1. Etap TOKİ Konutları Civekler Mevkii No: 1 Merkez/ BOLU
Tel: 0 374 255 15 50 Faks: 0374 2551551



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik plan hedefler ve ulaşılan sonuçlar incelenmiş olup hedeflerin %70'ine ulaşıldığı, bazı hedeflerin beklenmeyen olağanüstü durumlar (COVID, DEPREM vb.) durumları nedeniyle ulaşılamadığı tespit edilmiştir. 2029-2023 stratejik planı incelendiğinde; GFZT analizlerinin daha sağlıklı yapılması, İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Eğitim-öğretime erişim temasında yer alan devamsızlık sorununun giderilmesine yönelik başarı oranı % 100'dür. Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması temasında öğretmenlerin ve öğrencilerin EBA portalından daha fazla yararlanmalarına yönelik hedeflenen başarı oranına istenilen düzeyde (%90) ulaşılamadığı görülmüştür. Öğretmenlerin ve öğrencilerin EBA üzerinde yarışmalara katılım oranı % 20'lerde; öğretmenlerin EBA üzerinden materyal hazırlamaları % 10'larda kalmıştır. Öğrenci sayısının azalması durdurulamamış ve 2024 itibarıyla öğrenci sayısı 163'e düşmüştür. Salgın dolayısıyla kurs, ders dışı egzersiz vb. açılmamıştır. Okul veli işbirliğine yönelik çalışmalar yapılmış ancak istenen düzeyde etkinlik ve kurlar açılmamıştır (%15). Öğrencilerin okul kütüphanesinden yararlanma oranları % 70'lerde, il kütüphanesinden yararlanma oranları %20'lerde kalmıştır. Kurumsal kapasite teması altında yer alan hedeflerin gerçekleşme oranı % 80 olup okulda İSG kapsamında kurumsal kapasitenin geliştirilmesine çalışmaların ödenek sıkıntısı vb. çeşitli nedenlerle yapılamadığı saptanmıştır. Yeni stratejik planda bu durumlar göz önüne alınarak planlama yapılmasına karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Karaköy TOKİ İlkokulunun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktır. Bu plan Karaköy TOKİ İlkokulunun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler (Görevler) Tablosu

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk Çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanununun 23. Maddesi
Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5.Maddesi

1.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlanırken aşağıdaki şu üst politika belgelerinden yararlanılacaktır. Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı ve Bolu İl Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı temel politika belgesi olarak kabul edilmiştir. Dolayısıyla planlama çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) ve Millî Eğitim Müdürlüğünün planları çerçevesinde yapılmıştır.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1.12. Kalkınma Planı	Okul Müdürlüğü	Hedefler Doğrultusundaki Çalışmalar
2.Cumhurbaşkanlığı Programı	Okul Müdürlüğü	Hedefler Doğrultusundaki Çalışmalar
3.Orta Vadeli Program,	Okul Müdürlüğü	Hedefler Doğrultusundaki Çalışmalar
4.Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Okul Müdürlüğü	Hedefler Doğrultusundaki Çalışmalar
5.Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Okul Müdürlüğü	Hedefler Doğrultusundaki Çalışmalar
6. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Okul Müdürlüğü	Hedefler Doğrultusundaki Çalışmalar

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri, devam ve devamsızlık Sınıf geçme Ölçme değerlendirme hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Zeka Oyunları Satranç turnuvaları Çocuk oyunları şenliği Kültürel Geziler (Çanakkale, İstanbul, Eskişehir Kültür Gezileri) İl içi kültür gezileri
Sportif faaliyetler	Futbol Geleneksel çocuk bahçe oyunları Okullar arası yapılan turnuvalarda okulu temsilen var olan branşlarda katılım sağlamak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	ÇEP CEDES Değerli Okullar Projesi Dilimizin Zenginlikleri Akıllı Oynat Zekamı Parlat Projesi Sağlıklı Büyüyorum Projesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Konferans Seminer Kurslar Kongre, çalıştay ve sempozyuma katılım Makale, bildiri yayımları Okul temelli mesleki gelişim çalışmaları Personel Kültür gezileri Kahvaltı ve İftar Programları Kahvaltı Programları Öğretmenler Odası Kutuphanesi Mesleki ve Gelişim Kursları EBA-ÖBA katılım sağlanması
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul tanıtımları, Belirli Gün ve Haftaları Kutlama programları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar, Sportif Faaliyetler (futbol, yakan top turnuvaları vb.), Millî bayramlardaki etkinlik ve programlar Belirli Gün ve Haftaları Kutlama programları,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB İlkokullarda Ölçme Değerlendirme kapsamındaki çalışmalar. Okul içi öğrenci davranışlarının gözetilmesi ve değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yarışmalar Destek Eğitim Odası Ders dışı egzersiz çalışmaları Kurslar Etkileşimli tahtalardan yararlanılması
Ders dışı faaliyetler	Kültürel geziler, Uçurtma Şenliği, Okul Pikniği, Sportif faaliyetler, katılma, akıl ve zeka oyunları yarışmalarına katılma, kurs ve ders dışı egzersiz çalışmaları, sosyal sorumluluk projeleri

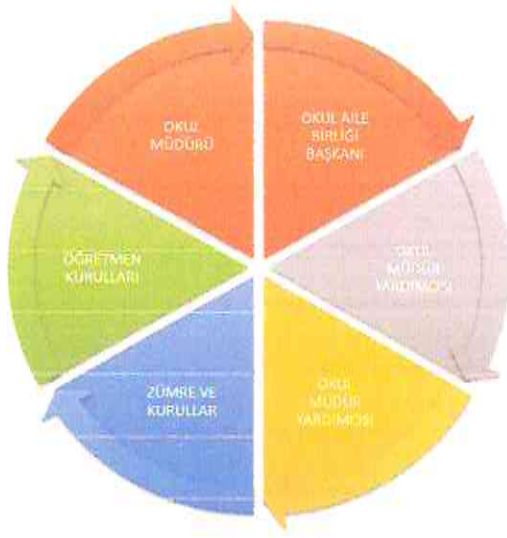
2.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Tablo 5. İç paydaşlar Dış Paydaşlar Tablosu

İç Paydaşlar
<ol style="list-style-type: none">Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.Memurlar: Görevli personeldir.Destek Personeli: Görevli personeldir.
Dış Paydaşlar
<ol style="list-style-type: none">Valilik: Olur Makamıdır.Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.Sağlık Müdürlüğü: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır.Gençlik ve Spor Müdürlüğü: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır.Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

Kurumumuzun sosyal yapısı gereği, etkinliklerde birebir hizmet ilişkisi içerisinde bulunduğumuz birimleri (MEM, öğretmenler ve öğrenciler, veliler vb) iç paydaş olarak, hizmet alanlarına göre sosyal, kültürel, ekonomik yönden desteğini alabileceğimiz birimleri dış paydaş olarak nitelendirdik. Paydaş görüş ve önerileri; toplantı tutanak ve kararları, birebir görüşmeler, anket verileri ile tespit edilmektedir. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları (% ortalama)	91.2
Öğretmen memnuniyet anketi sonuçları (% ortalama)	94.6
Veli memnuniyet anketi sonuçları (% ortalama)	89.0
Toplam (% ortalama)	91.6

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, vazişma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Personel Sayısı	%
0 – 5 Yıl	--	--
6 – 10 Yıl	--	--
11 – 15 Yıl	6	% 40,00
16 – 20 Yıl	1	% 6,67
21 Yıl ve Üzeri	8	% 53,33

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	0	1	1

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Dr. Ramazan ERTÜRK	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024140180
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023140096
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
Ali YURTSEVEN	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024140181
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nezaket SOYLULAR	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Afet Sonrası İlkokul Öğrencilerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliş.	2023	2023002457
Erkan MURSAL	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024982539
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023140020
Nihal DURUR	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Sanal Gerçeklik Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003631

		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Büşra CAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024140040
Fatoş ÇİTİRİK	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024982128
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şeref YÜKSEL	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023140026
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Emine Gül YILMAZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024962336
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fulya KARAGÖZ	İngilizce Öğretmeni	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğreniminde Dil Bilgisi ve Kelime	2023	2023140106
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023140245
Aysun KANKOÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	Oyun yoluyla öğrenme eğitimi kursu	2023	2023140121
		Okul öncesi dönemde kapsayıcı eğitim uygulamaları semineri	2022	2022140199
Esra KEŞÇİOĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	Oyun yoluyla öğrenme eğitimi kursu	2023	2023140121
		Okul öncesi dönemde kapsayıcı eğitim uygulamaları semineri	2022	2022140199
Müşammetin YILMAZ	Okul Öncesi Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve güvenliği Eğitimi	2024	2024982128
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023001933
Akif KARAAĞAÇ	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Bransı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl		-	-	-
4-6 Yıl		-	-	-
7-10 Yıl		-	-	-
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	-	1
11-15 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	-	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	2	3
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	-	1
20 Yıl ve Üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	2
20 Yıl ve Üzeri	Sınıf Öğretmeni	3	3	6

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	4	-	-	3

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	Lise	13	1

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metodlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Olası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	163	14	140	3	11	4

2.7.2 Teknolojik Düzey



Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflara internet erişimi sağlanmıştır.

Öğrenme ortamında bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuzda projeksiyon ve internet ağı mevcuttur.

Tablo 17. Mevcut Araç Gereç Tablosu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	4	2
Yazıcı	2	1
Tarayıcı	2	-
Projeksiyon	2	-
Akıllı Tahta	11	-
İnternet bağlantısı	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-
Telefon	4	-
Faks	-	-
DVD Player	-	-
Fotoğraf Makinesi	1	-
Kamera	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000
Okul Aile Birliği	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	16.490	20.000	25.000	30.000	36.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
TOPLAM	86.490	110.000	135.000	160.000	186.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GIDER	GELİR	GIDER	GELİR	GIDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	10.585,96	10.585,96	16.317,00	16.317,00	10.100,00	10.100,00
Küçük Onarım	1.365,00	1.365,00	45.606,00	45.606,00	46.482,00	46.482,00
Bilgisayar Harcamaları	0	0	1.100,00	1.100,00	1.200,00	1.200,00
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	19.500,00	19.500,00	14.020,00	14.020,00
Telefon	385,00	385,00	720,00	720,00	1.279,25	1.279,25
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	1.960,00	1.960,00	9.700,00	9.700,00	18.868,00	18.868,00
GENEL TOPLAM	14.295,96	14.295,96	92.943,00	92.943,00	91.949,25	91.949,25

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu genel mevcut: 163

Ortalama sınıf mevcudu: 15

Öğrenci kursları- Ders Dışı egzersizler: Masa tenisi, halk oyunları, satranç.

Kurs açılan dersler:

Katılan öğrenci sayısı : 50

Görev alan öğretmenlerin sayısı : 3

Okul/kurumun akademik başarısı

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı: -

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

Kutlamalar: 23 Nisan Ulusal egemenlik ve Çocuk Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı tüm okul katılımı ile gerçekleştirilir.

Anma günü: 10 Kasım Atatürk'ü Anma

Kermes : Okul Aile Birliği ekibinin planlaması ile gerçekleştirilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler

Sınıf bazında il içi ve il dışı geziler düzenlenir. Katılım oranı ortalama % 98 oranında olur.



Öğrenci devam durumu : Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Sosyal kulüplerin çalışması : Öğrenci kulübü çalışmaları periyodik olarak 2 haftada bir Çarşamba günleri 6. Ders saatinde yapılmaktadır. Sosyal kulüplere katılım oranı %100 'dür.

Personel devam durumu: Devamsız personelimiz bulunmamaktadır.

Rehberlik hizmetleri : Okulumuzda rehber öğretmen olmadığı için sınıf öğretmenleri öğrencilere rehberlik etmektedir.

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar : Engelli asansörü bulunmaktadır.

Okulun dış çevre MEM tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılım sağlanmaktadır.

Okul/kuruma ulaşım, merkezde yer alan bir oku olduğu için ulaşım sorunu yaşanmamaktadır.

Fiziki mekânlar : Spor salonu ve laboratuvar bulunmamaktadır. Sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası kullanıma uygundur binanın dış ve iç ses yalıtımı mevcuttur, danışma, ziyaretçi odası vardır. Kantin işletmesi bulunduğu için dışarıdan alışveriş sorunu yaşanmamaktadır.

Isınma durumu : Okul doğalgaz ile ısınmaktadır.

Sivil savunma çalışmaları: Sivil savunma çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar: Değerli okullar, aklını oynat zekanı parlat ve sağlıklı büyüyorum projeleri.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 21. PESTLE Tablosu

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları, ilgili yasa, yönetmelik ve genelgeler ile Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> <p>Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması, kamu yönetimi reformu çalışmaları, okulun gelirini artırıcı faaliyetlerin için gerekli komisyon ve kurullar da kurulacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu.• Okulun gelir ve giderlerinin değişkenliği.• Tasarruf tedbirlerinin uygulanması.• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Velilerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması. <p>Beli aralıklarla okul-aile işbirliği çalışmaları (kermes) düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik açıdan güçlü velilerin okul aile birliğine bağlıları olmaktadır.</p>



Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Veli eğitim düzeyinin düşüklüğü. • Okulun çevresinde sosyal-kültürel faaliyet alanlarının olmaması. • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, boşanmaları vb.) • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı (Genç nüfusun azalması). • Doğum ve ölüm oranları. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, akıllı tahtalar ve gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. • Sürekli değişen teknolojiye uyum sağlamada zorluk çekme.

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlâksal Değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin korunması, çevre kirliliğinin ve sorunlarının önlenmesi. • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması. • Okulumuzun bulunduğu Bolu ili ekolojik ve doğal yönden saflığını korumaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul çevresi örf ve adet bakımından ilimizin bulunduğu coğrafyanın kültürel özelliklerini yansıtmaktadır. • Okulumuz sosyo-kültürel altyapısı da homojendir. • Okulumuzda parçalanmış aileler bulunmaktadır. • Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı • Hizmet standartlarına uyulmalı • Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli • Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımçılık ilkeleri benimsenmeli • Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı • Çıkar çatışmasından kaçınılmalı • Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı • Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı • Savurganlıktan kaçınılmalı • Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı • Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları • Eski kamu görevlileriyle ilişkiler sürdürülmeli • Mal bildiriminde bulunulması,

2.9 GZFT Analizi

Öz değerlendirme çalışmaları sonucunda kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri, tehdit ve fırsatları Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından maddeleştirilerek yazılı hale getirildi. Tekrar görüşlerini almak üzere Stratejik Planlama Üst Kuruluna ve Stratejik Planlama Ekibine sunuldu. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra Stratejik Planlama Üst Kuruluna ve Stratejik Planlama Ekibi ile puanlama çalışması yapılarak GZFT Analizine son şekli verilmiştir.

Tablo 22.GFZT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler

- Okulun yönetici ve öğretmenlerine duyulan güven.
- Paydaşların uygulanan memnuniyet anketi sonuçlarına göre okul hizmetlerinden memnun olmaları.
- Okul müdürlüğünün dış paydaşlarla iletişiminin iyi olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması ve desteklenmesi.
- Kurs ve egzersizlerin açılması.
- Okul bahçesinin geniş olması.
- Sınıflardaki öğrenci sayısının istenen düzeyde olması.
- Okulda ADSL bağlantısının olması.
- Sınıflarda akıllı tahta bulunması.
- Okulun trafik bölgesinden uzak olması.
- Öğretmen kadrosunun tam olması, uyum içinde çalışması ve tecrübeli öğretmenlerden oluşması.
- Okulda milli ve manevi değerlerin benimsenmesi.
- Okulda sosyal sorumluluk projelerinin yapılması.
- Eğitim yönetimi alanında doktoralı okul müdürünün, yüksek lisans mezunu öğretmenlerin olması.
- Öğretmen kütüphanesinin olması.
- İlk ve ortaokul öğrencilerini yararlanabileceği iki kütüphanenin bulunması.
- Çalışanların moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.
- Okul yönetiminin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik etmesi
- Okul yönetimi ve okul aile birliğinin işbirliği içerisinde çalışması.
- Sağlıklı ve açık bir okul ikliminin ve gelişmiş bir okul kültürünün olması.
- Yerleşim yerinin toplu konutlardan oluşması nedeniyle öğrenci ulaşımının kolay ve rahat olması.
- Okulda kantinin bulunması.
- Kararların birlikte alındığı demokratik okul kültürünün olması
- Yöneticilerin ulaşılabilir olması.
- Öğretmenlerin okulu sevmesi, birlik ve beraberlik içinde olması
- Öğretmenlerin okulumun değerlerini, misyonunu ve vizyonunu bilip benimsemesi.
- Yönetici ve öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmesi.
- Öğrencilerin sportif faaliyetlere ilgilerinin yüksek düzeyde olması.
- Veli, öğretmen ve öğrencilere duyuruların zamanında yapılması.
- Okul çalışanlarının birbiri ile uyumu ve işbirliği içerisinde olması.
- Yöneticilerin liderliği ön plana çıkaran insan ilişkilerine önem veren yönetim modeli benimsemeleri.
- İKY'ye yönelik işlerin düzenli ve zamanında yapılması.
- Okul toplum ilişkilerinin güçlü olması.
- Kurumlar arası iletişim ve işbirliğinin güçlü olması.
- Okul sağlığı ve güvenliğine önem verilmesi ve okulun daha sağlıklı ve güvenli olmasına yönelik çalışmaların yapılması.



Zayıf Yönler

- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının zayıf olması.
- Rehber öğretmenin olmaması.
- Toplantılara katılım konusunda velilerin ilgisiz kalması.
- Spor salonunun olmaması.
- Öğrencilerin okulun spor alanlarından yeterince yararlanamaması
- Dar ve orta gelir düzeyinde bulunan veli profilinin olması.
- Okulun şehir merkezine uzak olması nedeniyle öğrencilerin ilgi duyduğu faaliyetlerle ilgili açılacak kurslara öğretmenlerin gelmek istememeleri.
- Okulda İSG (yangın alarm ve uyarı sisteminin pasif olması, yangın hidrant sistemini çalışmıyor olması, sınıf kapı kollarının güvenli olmaması, dolapların monte edilmemesi, dolap camlarında koruyucu yapışkan olmaması vb.) ve diğer fiziki donanımlar (dış cephe tamir ve boya ihtiyacı, çatının akması, çatıda karlıkların bulunmaması, dış cephede oluşan sorunlar nedeniyle sızıntı vb. düşmesi) açısından eksiklerin ve riskli durumların bulunması.
- Erasmus projelerine ilgini olmaması.
- Okulun güvenlik görevlisinin bulunmaması.
- Okulun fiziki yapısında sorunların olması (boya, tamir işleri vb.)
- Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımı zorluğunun yaşanması.
- Veli eğitim profilinin düşük olması.
- 4.sınıfı bitiren öğrencilerin başka ortaokullara gitmesi.
- Veli ve öğrencilerin okulun kantininde satılan gıda ürünlerin fiyatlarını pahalı bulması
- EBA Portalının yeterince kullanılmaması.
- Öğrenci akademik motivasyonunun düşük olması.
- Veli toplantılarına katılımın az olması
- Yerel ve ulusal yarışmalara katılımın azlığı.
- Okulların özerk olarak kendi projelerini uygulayabilecekleri zaman kalmaması
- Velilerin eğitim ile ilgili kurslara katılmaması.
- Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişmelerini artırıcı etkinliklerin yetersizliği.
- Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri.
- Okullara yeterli ödeneğin gelmemesi.
- Okul gelirlerinin giderleri karşılamada yetersiz kalması.
- Okul temelli mesleki gelişim faaliyetlerinin az olması.
- Öğrencilerin STEM, yapay zeka, çevre ve iklim değişikliği, kaynakların tasarruflu kullanımı dijital okuryazarlık iletişim ve iş birliği bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik, problem çözme becerileri, eleştirel düşünme becerileri, yenilikçilik ve bilimsel araştırma becerileri, toplumsal yaşam becerileri gibi konularında yeterli bilgiye sahip olmamaları.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okula ve eğitime bakış açılarının olumlu olması.• Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı.• Sınıflarımızda akıllı tahtaların olması.• Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması.• Disiplin problemlerinin az olması.• Çok amaçlı salonun olması.• Okulun üniversiteye yakın olması.• Okul öncesi eğitime çevrenin önem vermesi.• Yerleşim yerinin toplu konulardan oluşması nedeniyle öğrenci ulaşımının kolay ve rahat olması.• Ders ve çalışma kitaplarının öğrencilere ücretsiz dağıtılması.• Okul kantininin bulunması.• TYP kapsamında temizlik personelinin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik görevlisinin olmaması.• Parçalanmış ailelere sahip öğrencilerin bulunması.• Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması.• Medyanın ve internetin olumsuz etkileri.• Finansal kaynakların yetersizliği.• Öğrenci sayısının giderek azalması.• Öğrencilerdeki teknoloji okuryazarlığının düşük olması.• İlk ve ortaokul öğrencilerinin bir arada eğitim öğretim faaliyetlerini devam ettirmesi.• Okulda İSG (yangın alarm ve uyarı sisteminin pasif olması, yangın hidrant sistemini çalışmıyor olması, sınıf kapı kollarının güvenli olmaması, dolapların monte edilmemesi, dolap camlarında koruyucu yapışkan olmaması vb.) ve diğer fiziki donanımlar (dış cephe tamir ve boya ihtiyacı,

- Sivil toplum kuruluşlarının işbirliğine açık olması
- Milli Eğitim Bakanlığının çeşitli alanlarda ödenek sağlaması
- Bazı velilerin okul aile birliğine bağlılığı yapması.
- Akademik açıdan daha desteğe ihtiyacı olan öğrencilere İYEP programının uygulanabilmesi.
- B.A.İ.B.Ü Eğitim Fakültesinin öğretmen ve yöneticilere Lisansüstü eğitim ve hizmetiçi eğitim fırsatı sunması.

- çatının akması, çatıda karlıkların bulunmaması, dış cephede oluşan sorunlar nedeniyle sıva vb. düşmesi) açısından eksiklerin ve sorunların bulunması.
- Eğitim politikalarındaki hızlı değişimler.
- Okul yöneticilerinin evrak yüklerinin eğitim öğretime ayıracak zamanlarını kısıtlaması
- Okulumuz yerleşkesinin vadide olması kaynaklı sürekli ve sert esen rüzgarlara maruz kalınması
- Öğretmenlik mesleğinin imajının düşmesi.
- TYP çalışanlarının yaz döneminde görevlerinin sona ermesi sonucu temizlik işlerini aksaması.
- Okullara yeterli ödeneğin gelmemesi.
- Ailelerin sosyo-ekonomik yapısının zayıf olması.
- Sosyal Medya ve televizyonlarda verilen mesajların ve örneklerin Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçlarına uygun olmaması.
- Okul yönetiminin çözebileceği sorunların üst kurumlara iletilmesinin zaman istrafı ve gereksiz yazışmaların neden olması.
- Okul bütçesinin aşırı nemli olması sonucu çürümelerin meydana gelmesi.
- Okul bahçesinin bazı bölümlerinin yıpranmış zemine sahip olması.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • GFZT Analizinin daha sağlıklı yapılması. • İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun ihtiyaçları, sorunları, paydaşların görüşleri doğrultusunda stratejik plan hazırlanmalı ve uygulanmalı. Zayıf yönler iyileştirilmeli, tehditler minimum düzeye indirilmeli. • İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Aile eğitimlerinin az olması. • Okul kantinindeki ürün çeşitliliğinin az olması, ürünlerin pahalı olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul –aile birliği çalışmalarının ve veli eğitimlerinin artırılması. • Okul kantini denetimlerinde sürekliliğin sağlanması.
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none"> • Okul giderlerinin gelirlerden daha fazla olması. • Okulda İSG açısından riskli durumların bulunması. • Okul çatısı, dış ve iç cephesindeki sorunlar. • Öğrencilerde 21. Yüzyıl becerilerine yönelik eksiklerin olması. • Öğrenci yetenek ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar • Sosyal sorumluluk projelerinin az olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul-aile birliği çalışmalarının ve veli eğitimlerinin artırılması. • Okulun fiziksel ortamında bakım ve onarım yapılması (Çatı onarımı, dış ve iç cephe tamirat ve boya işleri) • İSG açısından riskli durumların acilen belirlenip ödenek istenmesi ve daha güvenli kaliteli ve sağlıklı bir okul ortamı oluşturmak. • Öğrencilere STEM, yapay zekâ, çevre ve iklim değişikliği, kaynakların tasarruflu kullanımı dijital okuryazarlık iletişim ve iş birliği bilgi ve medya becerileri, girişimcilik, problem çözme becerileri, eleştirel düşünme becerileri, toplumsal yaşam becerileri gibi konularda seminer vb. verilmesi. • Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması. • Sosyal sorumluluk projelerini artırılması.

2. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar kapsamında okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir. Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

Tablo 24. Misyon ve Vizyon Tablosu

MİSYONUMUZ
Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlılığı esas alan, Türk toplumunun temel değerlerini, ahlakını önemseyen, kendisi ve çevresiyle barışık, eleştirel düşünebilen, yaratıcı ve üretken, kendisine güvenen bireyler yetiştirmek.
VİZYONUMUZ
Evrensel ve manevi değerlere saygılı, girişimci, yenilikçi, üretken ve topluma yön verecek lider bireyler yetiştirmek

2.1. Temel Değerler

Kararları birlikte alırız.
Etik ve ahlaki değerlere bağlı kalırız.
Bilgiye ulaşma yollarını birlikte keşfederek öğreniriz.
Birbirimize güvenir ve inanırız.
İşbirliği içinde çalışırız.
Sorumluluk alır ve yardımlaşırız.
Yeniliklere ve değişime açığız.
Kişisel ve mesleki gelişime önem veririz.
Evrensel, milli ve toplumsal değerlere saygı gösteririz.
Toplumsal sorunlara karşı duyarlı davranırız.

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	40	0	80	85	90	93	95	6 ay	1 yıl
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%0	80	85	90	93	95	6 ay	1 yıl
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	%1	1	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%5	4	3	3	2	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Millî Eğitim Müdürlüğü								
Risler	1- Öğrencilerin ilkokulun gerektirdi bilgi, beceri ve donanıma sahip olmadan ortaokula gönderilmesi.								
Stratejiler	1- Günlük devamsızlık takibi yapılacak. 2- Devamsızlık mektupları zamanında velilere ulaştırılacak. 3- Aile zivaretleri ve veli toplantıları yapılacak. 4- Veli eğitimleri artırılacak.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL.								
Tespitler	1-Öğrenci düzeyine uygun kurs ve egzersizler açılmalı.								
İhtiyaçlar	1- Öğrencilerin düzeyine uygun kurs ve egzersizler açılmalı.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Baslangic Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	30	%60	80	85	90	95	95	6 ay	1 yıl
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı.	15	%3	1	2	3	3	3	6 ay	1 yıl
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı.	15	%3	160	165	165	165	165	6 ay	1 yıl
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı.	10	%3	1	2	3	4	4	6 ay	1 yıl
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı.	10	%5	160	165	165	165	165	6 ay	1 yıl
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı.	10	%0	1	2	3	3	3	6 ay	1 yıl
PG.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı.	10	%0	160	165	165	165	165	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, İl Sağlık Müdürlüğü.								
Riskler	1-Nezaket kuralları ile ilgili seminer verecek eğiticinin bulunamama olasılığı. 2-Tahmini maliyetin çıkarılamaması.								
Stratejiler	1-Kütüphane ziyaretleri yapılacak. 2-Seminerler ve yarışmalar düzenlenecek. 3-Çevre faaliyetlerine katılım sağlanacak. 4-Sosyal sorumluluk projeleri hazırlanıp uygulanacak.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL.								
Tespitler	1-Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının zayıf olması. 2-Öğrencilerde çevre bilinci, sağlıklı ve dengeli beslenme, nezaket kuralları konusunda farkındalığın az olması.								
İhtiyaçlar	1- Çevre ile ilgili farkındalığın artırılması için kitap dağıtımı, afiş çalışması, resim ve şiir yarışmalarına yer verilmesi, seminerle düzenlenmesi, sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması. 2- Sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda resim ve şiir yarışmalarının düzenlenmesi, skeç ve tiyatro oyunlarının hazırlanması, sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması. 3- Nezaket kuralları konusunda resim ve şiir yarışmalarının düzenlenmesi, skeç ve tiyatro oyunlarının hazırlanması.								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki m ekân (derslikler, spor saonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	2	3	4	4	5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Okul Aile birliği, Sivil Toplum Kuruluşları.								
Riskler	1-Okul Aile birliğine yeterli desteğin sağlanamaması, 2-Maliyetleri karşılayamama. 3-İSG açısından riskli durumların bulunması.								
Stratejiler	1- Milli Eğitim Müdürlüğünden ödenek talebi. 2- Okul aile birliği ile işbirliği sağlama. 3- Sivil toplum kuruluşlarının desteği. 4- Milli Eğitim Bakanlığı ödenek talebi.								
Maliyet Tahmini	2 500.000 TL.								
Tespitler	1-Spor salonuna ihtiyaç duyulması. 2-Okul dış cephe ve dersliklerin tamir ve boya ihtiyacının olması. 3-Okulda İSG (yangın alarm ve uyarı sisteminin pasif olması, yangın hidrant sisteminin çalışmıyor olması, sınıf kapı kollarının güvenli olmaması, dolapların monte edilmemesi, dolap camlarında koruyucu yapışkan olmaması vb.) ve diğer fiziki donanımlar (dış cephe tamir ve boya ihtiyacı, çatının akması, çatıda karlıkların bulunmaması, dış cephede oluşan sorunlar nedeniyle sıva vb. düşmesi) açısından eksiklerin ve sorunların bulunması. 4-Okulun bodrum katında aşırı nem olması nedeniyle çürümelerin olması. 5-Okul bahçesinin bazı bölümlerinde yıpranma meydana gelmesi.								
İhtiyaçlar	1-Yeterli kaynak temini. 2-Spor salonu. 3-Dersliklerin boya ve tamir işleri. 4-İSG açısından daha güvenli bir okul olmak, bu ihtiyaçların ve eksiklerin giderilmesi için ödenek temini. 5-Okul alt kısmında drenaj yapılması. 6-Okul bahçesi zeminindeki yıpranmaların giderilmesi.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	0	85	90	95	100	100	6 ay	1 yıl
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmasına katılan öğrenci oranı (%)	10	%3	75	80	85	90	92	6 ay	1 yıl
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	%2	50	60	70	80	90	6 ay	1 yıl
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alan başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	%4	70	80	90	95	100	6 ay	1 yıl
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	5	%5	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
Koordinator Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Bolu Belediyesi Sivil toplum kuruluşları Halk Eğitim Merkez Müdürlüğü Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü								
Riskler	1-Öğrencilerde motivasyon eksikliği ve isteksizlik. 2-Etkinliklere ulaşımın sağlanamaması.								

Stratejiler	<p>1- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmet alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır.</p> <p>3- Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>4- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>5- Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunları vakit geçirme yerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>6- Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>7- Öğrenciler yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>8- E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>9- Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>10- Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>11- Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> <p>12- Okul bazlı projeler üretme ve uygulama</p>
Maliyet Tahmini	250.000TL.
Tespitler	<p>1- Öğrencilerin yarışmalara katılma isteğinin düşük olması.</p> <p>2- Sosyal sorumluluk projelerinin az olması.</p> <p>3- Proje üretme konusunda bilimsel bilgi ve deneyim eksikliği.</p> <p>4- Ulusal ve uluslararası projelere katılımın az olması</p>
İhtiyaçlar	<p>1- Proje döngüsü konusunda seminer düzenleme</p> <p>2- Sosyal sorumluluk projeleri üretme ve uygulama</p> <p>3- Ulusal ve uluslararası projelere katılımın sağlanması.</p> <p>4- Sivil toplum kuruluşları ile daha etkin çalışma</p>

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hedefleri, Milli Eğitim Müdürlüğü ve sivil toplum kuruluşlarının desteği okul yönetim kadrosu, öğretmenlerimiz ve okul aile birliğinin özverili çalışmaları sayesinde büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

Karaköy TOKİ İlkokulu Stratejik Planlama çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığının 18.09.2018 tarihli 2018/16 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Bolu Atatürk İlkokulu Müdürlüğü "Strateji Geliştirme Kurulu" ile "Stratejik Planlama Ekibi" oluşturularak planlama çalışmalarına başlanmıştır. Ekip çalışanları bir taraftan çalışmaların ön hazırlıklarını yaparken, diğer taraftan da kaynak temini çalışmalarını yürütmüşlerdir.

Paydaş birimlerinde faaliyet alanları kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları amacıyla okullarının bünyelerinde stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplerin çalışmalarına eğitim ve danışmanlık desteği Ar-Ge Birimi tarafından sağlanmıştır.

Stratejik Plan, Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürlüğünün ve paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımcılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır. Paydaş kurumlarda oluşturulan Stratejik Plan Ekiplerine Ar-Ge Birimi tarafından DPT'nin hazırladığı SP Kılavuzu kapsamında paylaşım toplantısı yapılmıştır.

Planlamanın her sürecinde katılımcılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürlüğü 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin bakanlığımız tarafından gönderilmesinden sonra; stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasıyla, Bakanlığımızla paralel olarak, 2018/16 sayılı Genelge esas alınarak stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

2019-2023 yıllarını kapsayan kurumumuzun üçüncü dönem stratejik plan çalışmaları ise Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarihinde yayınlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile başlamıştır. Daha önceki mevzuat çerçevesinde ve üst belgeler ışığında Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

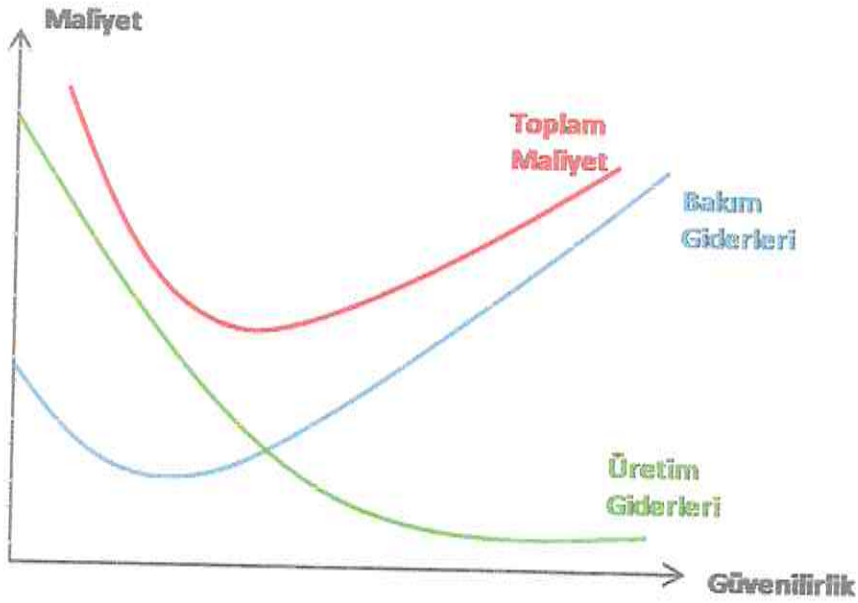
Çalışma planı hazırlanmadan önce Bolu Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürlüğü "Strateji Geliştirme Kurulu", "Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurularak, çalışma planı yapılmıştır.

Planlamanın yapılmasında; Bakanlığımız çalışma programına paralel olarak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan program, Karaköy TOKİ İlkokulu Müdürü ve Müdür yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi ve Öğretmenlerin bir araya gelmesi sağlanarak ve görüşleri alınarak düzenlenmiştir. 2018/16 Sayılı Genelge doğrultusunda ve ekinde sunulan hazırlık programı ve iş takvimi de dikkate alınarak Müdürlüğümüz çalışma planı hazırlanmıştır.

2.6. Maliyetlendirme

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1	5 000	7 000	9 000	11 000	15 000	47 000
Hedef 2	6 000	8 000	11 000	15 000	18 000	58 000
Hedef 3	25 000	10 000	15 000	20 000	25 000	95 000
Hedef 4	10 000	15 000	20 000	25 000	30 000	100 000
Genel Yönetim Giderleri	5 000	7 000	9 000	14 000	20 000	55 000
TOPLAM	51.000	47.000	64.000	85.000	108.000	355.000



14

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerinden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleştirme ya da gerçekleştirilmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.



Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Ai	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
Hi.i	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (vüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDASLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDASLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X			
Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X		
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim		X	X		
Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer	X				
Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân		X			
Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler		X			
Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			
Turizm Uygulama otelleri		X			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√: Tamamı O: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	X			Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçülebilir Değerlendirme	Mezunlar (Öğretici)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Birliklik	Eğitim-Öğretim (Organizasyon)
Öğrenciler										
Veliler										
Üniversiteler										
Medya										
Uluslararası kuruluşlar										
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları										
Diğer Kurumlar										
Özel sektör										

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024-2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma



- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği



3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erisimi